

INFORME DE GESTION – CUOTA 05
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1000. 2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: FELIX ANTONIO GIRALDO P.
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1000. 2024.

Cuota Cinco:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo a cabalidad con cada una de las intervenciones diarias de su grupo a cargo en la comuna 10 del municipio de Santiago de Cali.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé difusión, socialización y ajustes de horario en parrilla, en uno de los grupos a cargo dentro la comuna 10 del municipio de Santiago de Cali.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé registrando los usuarios adultos mayores beneficiarios del programa activamente en plataforma SIDER.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- velé por el cuidado y buen uso de los implementos a su cargo en sus actividades acuáticas requeridas por el programa.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a una mesa de trabajo, el cual tuvo como objetivo explicar las actividades a realizar como monitor de la comuna correspondientes y conocer los lineamientos administrativos del programa.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la recepción y organización de documentos de inscripción de los usuarios, planeación de los formatos requeridos del Programa en Drive.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Brindé apoyo correspondiente a mi parrilla a los diferentes entes de control y seguimientos del programa, en participación de la actividad con el personal psico-social de la secretaria de deportes y recreación.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Recibí la inducción y o capacitación psicosocial, y con ello realizó el registro de las tareas asignadas bajo el rol de monitor en el programa.

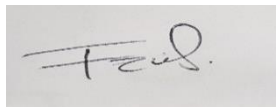
9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realicé intervenciones de actividad física en la comuna 10 más exactamente en los barrios olímpico, guabal y san judas.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1jtpAlhXe6c77nSySTHo9oxsi3YiPcS6N?usp=drive_link



FELIX ANTONIO GIRALDO PALACIOS
1.130.618.750